

Année Universitaire : /

Demande d'autorisation pour organisation d'une activité

Nom du Club	
Intitulé ou objectif de l'activité	
Date & heure prévue	Le : / / à :
N° de la Salle à réserver	
Besoin en logistiques	- - -

Comité d'organisation			
Nom et prénom	CIN	CNE	Signature

Signature du comité d'organisation	Visa du BDE	Avis de l'Administration

مقتطف من القانون الداخلي للمؤسسة

المادة 19

يرخص للطلبة بتنظيم أنشطة ثقافية وعملية داخل المؤسسة بناء على طلب خطي موجه الى المدير يحدد فيه:

- المرافق والتجهيزات المطلوبة
 - النشاط وتاريخ الموضوع
 - أعضاء أسماء اللجنة المنظمة
- وذلك أسبوعا قبل انطلاق موعد النشاط المرتقب.

المادة 20

يجب على الطلبة:

- احترام كل مرافق المؤسسة وتجهيزاتها ومعدات وممتلكاتها.
- الحفاظ على تجهيزات ومعدات الشعب والورشات والمدرجات والأقسام وباقي المرافق والمصالح الإدارية وعدم نقلها من أماكنها أو تغيير وظائفها إلا بآذن الإدارة
- استعمال السبورة المخصصة للإعلان عن الأنشطة الخاصة بالحياة الطلابية مع اخبار الإدارة بكل المنشورات والإعلانات والامتناع عن استعمال الجدران والأبواب لهذا الغرض.

المادة 21

كل طالب ملزم بتقديم بطاقة الطالب للمصالح الإدارية والتربوية كلما طلب منه ذلك.

المادة 21

إن الإلتفاف المقصود لممتلكات المؤسسة (تجهيزات، معدات، بنايات...) والنصرفات اللامسؤولة؛ الغش ومحاولة الغش والأفعال التي من شأنها المس بالنظام الداخلي للمؤسسة وسيرها العادي وإلحاق الضرر بأحد مكوناتها من شأنه ان يعرض مرتكبه لعقوبات تأديبية/ أو جنائية حسب الحالة طبقا للقوانين والتشريعات الجاري بها العمل.